DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 31 sierpnia 1963 r. Nr 8 Uoz. 47 — 51

TREŚĆ:

47

ZARZĄDZENIE Nr 156

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 27 lipca 1963 r.

zmieniające zarządzenie nr 76 z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki.

§ 1.

W zarządzeniu nr 76 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22) wprowadza się następujące zmiany:

W § 2 dodaje się ust. 3, 4 i 5 w następującym brzmieniu:

„3. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Pracownicy zatrudnieni w stowarzyszeniach w dniu wejścia w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia kwalifikacji w terminie określonym w uzgodnieniu z Radą Zakładową lub delegatem związkowym przez kierownika jednostki. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

5. Kierownik jednostki może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w stowarzyszeniu przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie".

§ 2.

Taryfikator kwalifikacyjny, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) **Włodzimierz Reczek**

Załącznik do zarządzenia nr 156 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 27 lipca 1963 r. (poz. 47)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki

L. p.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania	staż pracy
1	2	3	4	5
1	Zastępca Sekretarza Generalnego (sekretarza), dyrektor (kierownik) biura	wyższe średnie	praktyczna znajomość zagadnień turystycznych lub sportowych danego stowarzyszenia	2 lata pracy w ruchu sportowym 3 lata pracy w ruchu sportowym
2	Kierownik zespołu, kierownik działu	j. w.	—	2 lata pracy w administracji 4 lata pracy w administracji
3	Zastępca kierownika działu, kierownik sekcji	średnie	—	4 lata pracy w administracji
4	Kierownik wyszkolenia	wyższe wychowania fizycznego średnie wychowania fizycznego	—	2 lata pracy w pionie k. f. lub w zawodzie trenera 4 lata pracy w pionie k. f. lub w zawodzie trenera
5	Starszy instruktor	średnie	ogólna znajomość zagadnień kultury fizycznej i turystyki	2 lata pracy w administracji
6	Instruktor	średnie	praktyczna znajomość zagadnień kultury fizycznej i turystyki	1 rok pracy w administracji
7	Starszy planista, starszy ekonomista, starszy inspektor	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	j. w.	2 lata pracy w administracji 4 lata pracy w administracji
8	Planista, ekonomista, inspektor	wyższe średnie	j. w.	— 1 rok pracy w administracji
9	Sekretarz komisji społecznej	średnie wychowania fizycznego średnie	j. w.	1 rok pracy w pionie k. f. 2 lata pracy w pionie k. f.
10	Radca prawny	wyższe prawnicze	—	2 lata pracy w zawodzie prawnika
11	Kierownik kancelarii	średnie	—	2 lata pracy w administracji
12	Starszy referent	średnie	—	1 rok pracy w administracji
13	Referent	średnie	—	—
14	Organizator imprez	średnie wychowania fizycznego średnie	praktyczna znajomość zasad i przepisów organizowania i przeprowadzania zawodów, imprez sportowych i turystycznych	1 rok pracy w pionie k. f. 2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności

1	2	3	4	5
15	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
16	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	3 lata praktyki w zakresie rachunkowości 5 lat praktyki w zakresie rachunkowości
17	Kierownik działu finansowo-księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18	Kierownik sekcji finansowo-księgowej	średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19	Starszy księgowy, instruktor finansowy	średnie zawodowe średnie ogólne + kurs księgowości	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości
20	Księgowy, kasjer	j. w.	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości, w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości, w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji
22	Rewident	j. w.	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
23	Starszy kontysta	średnie + kurs księgowości	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości
24	Kontysta	średnie + kurs księgowości	—	—
25	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki	3 lata pracy w magazynie
26	Starszy magazynier	j. w.	j. w.	2 lata pracy w magazynie
27	Magazynier	podstawowe	—	—
28	Kierownik powielarni	średnie podstawowe	znajomość techniki powielania	1 rok pracy w powielarni 2 lata pracy w powielarni
29	Powielaczowy	podstawowe	—	—
30	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe + świadectwo czeladnicze	—	—
31	Starsza maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie maszynistki

1	2	3	4	5
32	Maszynistka	j. w.	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—
33	Woźny, goniec, sprzątaczka	j. w.	—	—

Uwaga:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

48

ZARZĄDZENIE Nr 157 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 27 lipca 1963 r.

zmieniające zarządzenie nr 103 z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

§ 1.

W zarządzeniu nr 103 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 32) wprowadza się następujące zmiany:

W § 4 dodaje się ust:. 3, 4 i 5 w następującym brzmieniu:

„3. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Pracownicy zatrudnieni w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki przed wejściem w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia kwalifikacji w terminie określonym w uzgodnieniu z Radą Zakładową lub delegatem związkowym przez dyrektora (kierownika) ośrodka. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

5. Dyrektor (kierownik) ośrodka szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w ośrodku przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakreście”.

§ 2.

Taryfikator kwalifikacyjny, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) w.z. J. Rutkowski

Załącznik do zarządzenia nr 157 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 27 lipca 1963 r. (poz. 48)

Taryfikator pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie KFiT

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania zawodowe	Staż pracy
1	2	3	4	5
1	Dyrektor	Wyższe studia W.F. lub inne wyższe	—	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w pionie k.f. i t.
2	Z-ca dyrektora	j.w.	—	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w pionie k.f. i t. 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w danej lub pokrewnej specjalności

1	2	3	4	5
3	Kierownik	Wyższe studia w.f. lub inne wyższe Średnie w.f. lub inne średnie	Znajomość zagadnień sportu i turystyki	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w pionie k.f. i t. 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w danej lub pokrewnej specjalności
4	Z-ca kierownika	Średnie w.f. lub inne średnie	j.w.	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
5	Kierownik działu	Średnie	—	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym w administracji
6	Z-ca kierownika działu	j.w.	—	1 rok pracy w administracji
7	Kierownik sekcji	Średnie	—	1 rok pracy w administracji
8	Kierownik zaopatrzenia	Średnie	—	2 lata pracy na stanowisku zaopatrzeniowca w danej lub pokrewnej dziedzinie
9	Kierownik kancelarii	Średnie	—	4 lata pracy w administracji
10	St. instruktor	Średnie	—	2 lata pracy w pionie k.f. i t.
11	Instruktor	j.w.	—	2 lata pracy w pionie k.f. i t.
12	St. pianista St. ekonomista	Wyższe Średnie	—	2 lata pracy administracji w pionie k.f. i t. 4 lata pracy administracji w pionie k.f. i t.
13	Planista, ekonomista	j.w.	—	1 rok ąracy administracji w pionie k.f. i t. 2 lata pracy administracji w pionie k.f. i t.
14	St. referent	średnie	—	1 rok pracy administracji w pionie k.f. i t. lub pokrewnej dziedzinie
15	Referent	j.w.	—	—
16	St. maszynistka	Podstawowe	Pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na min.	1 rok pracy w zawodzie maszynistki
17	Maszynistka	j.w.	Pisanie na maszynie z szybkością 180 znaków na min.	—

Pracownicy finansowo-księgowi

18	Główny księgowy St. księgowy p. o. gł. księgowego	Wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
19	Starszy księgowy	średnie zawodowe lub średnie ogólne + kurs księgowości	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
20	Kierownik działu	Wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21	Kierownik sekcji	średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
22	Księgowy, kasjer	średnie zawodowe lub średnie ogólne + kurs księgowości	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
23	St. rachmistrz	średnie lub podstawowe oraz kurs księgowości	—	—
24	Kontysta, rachmistrz	j. w.	—	—

Pracownicy działalności noclegowej

25	Kierownik internatu	Technikum hotelarskie	—	2 lata pracy w danym zawodzie
26	Kierownik pralni	średnie	znajomość technologii prania	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
27	Starszy recepcjonista	średnie	—	2 lata pracy w zawodzie
28	Recepcjonista	średnie	—	—
29	Starsza pokojowa, st. praczka, st. szwaczka, st. prasowaczka	podstawowe	—	1 rok pracy w zawodzie
30	Pokojowa, praczka, szwaczka, prasowaczka	podstawowe	—	—

Pracownicy działalności żywieniowej

31	Kierownik stołówki	średnie gastronomiczne	znajomość zasad żywienia i obsługi kelnerskiej	2 lata pracy w zawodzie
32	Szef kuchni	Technikum gastronom.	znajomość kuchni różnych narodowości	3 lata pracy na stanowisku kuchmistrza
33	Kuchmistrz, mistrz cukierniczy	Technikum gastronom.	j. w.	2 lata pracy w zawodzie
34	Kucharz	j. w.	j. w.	1 rok pracy w zawodzie
35	Bufetowa	podstawowe i kurs branżowy	—	—
36	Blokierka	średnie	—	—
37	Pomoc kuchenna, zmywaczka, obieraczka, podająca do stołu	podstawowe	—	—

Wspólne zawody

38	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
39	Starszy magazynier	średnie	j. w.	2 lata pracy w magazynie
40	Magazynier	podstawowe	—	—

1	2	3	4	5
41	Rzemieślnik-mechanik	zasadnicza szkoła zawodowa	—	—
42	Rzemieślnik gospodarczy, pomoc rzemieślnika	podstawowe	—	—
43	Konserwator specjalnych urządzeń sportowych, konserwator instalacji	zasadnicza szkoła zawodowa	—	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
44	Starsza telefonistka	podstawowe	znajomość obsługi centrali telefonicznej	1 rok pracy w zawodzie
45	Telefonistka	podstawowe	j. w.	—
46	Palacz c. o.	zasadnicza szkoła zawodowa	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu	—
47	Robotnik, szatniarz, portier, dozorca, goniec, sprzątaczka	podstawowe	—	—

Uwaga:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

49

ZARZĄDZENIE Nr 158

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 27 lipca 1963 r.

zmieniające zarządzenie nr 75 z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych.

§ 1.

W zarządzeniu nr 75 Przewodniczącego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. Urz. GKKFiT nr 4, poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

W § 4 dodaje się ust. 4, 5 i 6 w następującym brzmieniu:

„4. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Pracownicy zatrudnieni w obiektach przed wejściem w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia wymogów kwalifikacyjnych w terminie określonym w uzgodnieniu z radą zakładową lub delegatem związkowym przez dyrektora (kierownika) obiektu. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

6. Dyrektor (kierownik) obiektu może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w obiekcie przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie".

§ 2.

Taryfikator kwalifikacyjny, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. J. Rutkowski

Załącznik do zarządzenia nr 158 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 27 lipca 1963 r. (poz. 49)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych

Pracownicy administracyjni

L. p.	Stanowisko	wykształcenie	dodatkowe wymagania	staż pracy
1	2	3	4	5
1	Dyrektor	wyższe w. f. lub ekonomiczne	znajomość zasad eksploatacji urządzeń sportowych	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym
2	Z-ca dyrektora	wyższe w. f. lub ekonomiczne	j. w.	j. w.
3	Kierownik obiektu	wyższe średnie	znajomość eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności 4 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
4	Z-ca kierownika obiektu	średnie	j. w.	3 lata pracy w pionie kf
5	Kierownik działu	średnie	j. w.	3 lata pracy w administracji
6	Radca prawny	wyższe prawnicze	—	3 lata pracy w zawodzie
7	Kierownik sekcji	średnie	—	2 lata pracy w administracji
8	Kierownik zaopatrzenia	średnie	—	2 lata pracy na stanowisku zaopatrzeniowca w danej lub pokrewnej dziedzinie
9	Starszy instruktor	średnie	—	1 rok pracy w pionie kf
10	Instruktor	średnie	—	—
11	Starszy inspektor	średnie	—	1 rok pracy w administracji
12	Starsza maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie
13	Maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—
14	Starszy referent	średnie	—	1 rok pracy w administracji
15	Referent	średnie	—	—

Pracownicy finansowo-księgowi

16	Główny księgowy Starszy księgowy p.o. głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
17	Kierownik działu	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18	Kierownik sekcji	średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
19	Starszy księgowy	średnie zawodowe średnie + kurs księgowości	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości
20	Księgowy, kasjer	j. w.	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21	Kontysta, rachmistrz, bileter	j. w.	—	—

Pracownicy eksploatacyjni

1	2	3	4	5
22	Główny mechanik	wyższe techniczne	—	3 lata pracy na stanowisku inżyniera w danej lub pokrewnej specjalności
23	Inżynier	wyższe techniczne	—	2 lata pracy w zawodzie
24	Technik, st. nspektor d/s remontu	średnie techniczne	—	j. w.
25	Kierownik techniczny	wyższe techniczne średnie techniczne	—	2 lata pracy w zawodzie 4 lata pracy w zawodzie
26	Konserwator specjalnych wartości sportowych	podstawowe	wiadomości fachowe w zakresie danej specjalności	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
27	Elektromonter	średnie zawodowe	—	2 lata pracy w zawodzie elektromontera
28	Radiomechanik	średnie zawodowe	—	2 lata pracy w zawodzie
29	Rzemieślnik-mechanik, konserwator	zasadnicza szkoła zawodowa	—	1 rok pracy w zawodzie
30	Ogrodnik	średnie zawodowe	znajomość konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sportowych	1 rok pracy w obiektach
31	Szkutnik	technikum zawodowe	—	3 lata pracy w zawodzie
32	Rzemieślnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany, wykwalifikowana pomoc ogrodnika	zasadnicza szkoła zawodowa	—	—
33	Kosiarz ręczny, gospodarz obiektu, robotnik	podstawowe	—	—
34	Palacz c. o.	podstawowe	wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania zawodu	—
35	Bosman, basenowy, ratownik	—	w/g obowiązujących przepisów	

Wspólne zawody

1	2	3	4	5
36	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
37	Starszy magazynier	średnie	j. w.	2 lata pracy w magazynie
38	Magazynier	podstawowe	—	—

1	2	3	4	5
39	Kierownik pralni	średnie	znajomość technologii prania	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
40	Technik pralni	średnie zawodowe	j. w.	2 lata pracy w zawodzie
41	Telefonistka	podstawowe	znajomość obsługi centrali telefonicznej	—
42	Starsza praczka, starsza prasowaczka	podstawowe	znajomość technologii prania i prasowania	1 rok pracy w zawodzie
43	Dyspozytor, sprzętowy, bileter, szatniarz, portier, dozorca, praczka, prasowaczka, sprzątaczka, goniec	podstawowe	—	—
44	Dowódca warty, starszy strażnik, strażnik	według obowiązujących przepisów		

Uwaga:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

50

ZARZĄDZENIE Nr 162

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 5 sierpnia 1963 r.

w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe".

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 uchwały nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (M.P. Nr A-69, poz. 861) — za wyniki osiągnięte na Szermierczych Mistrzostwach Świata w Gdańsku w lipcu 1963 roku

n a d a j ę

Złote Medale „Za wybitne Osiągnięcia Sportowe"

drużynie szablowej w składzie:

Jerzy Pawłowski — po raz piąty

Emil Ochyra — po raz czwarty

Wojciech Zabłocki — po raz czwarty

Ryszard Zub — po raz czwarty

drużynie szpadowej w składzie:

Ryszard Parulski — po raz trzeci

Bohdan Andrzejewski — po raz pierwszy

Bohdan Gonsior — po raz pierwszy

Janusz Kurczab — po raz pierwszy

Henryk Nielaba — po raz pierwszy

Jerzy Strzałka — po raz pierwszy

Srebrne Medale „Za wybitne Osiągnięcia Sportowe:

drużynie floretowej w składzie:

Egon Franke — po raz trzeci
Janusz Różycki — po raz trzeci
Zbigniew Skrudlik — po raz trzeci
Witold Woyda — po raz drugi

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

51.

ZARZĄDZENIE Nr 165

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 sierpnia 1963 r.

zmieniające zarządzenie nr 78 z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Ko-

mitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r .w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22) — wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 2a w brzmieniu: „§ 2a. Fundusz nagród w stowarzyszeniu nie może przekroczyć 3% planowanego osobowego funduszu płac",

2) w „Tabeli stanowisk i zaszeregowania pracowników finansowo-księgowych — A. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym" — stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia wprowadza się pod l p 10 i 11 następujące stanowiska:

lp	Stanowisko	kategoria I	kategoria II	rodzaj premii	rodzaj stanowiska	rodzaj pracy
10.	Z-ca głównego księgowego	1.900—2.700	1.700—2.400	f,b	k	um
11.	Instruktor finansowy	1.300—2.400	—	f,b	s	um

3) W zasadach premiowania pracowników finansowo-księgowych stanowiących załącznik nr 5 do zarządzenia:

a) w rozdziale I ust. 2 po wyrazach „dla głównego księgowego" dodaje się wyrazy: „oraz zastępcy głównego księgowego",

b) w rozdziale II ust. 5 pkt 1 po wyrazach „głównemu księgowemu" dodaje się wyrazy: „oraz zastępcy głównego księgowego".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

KOMUNIKATY

Wykaz ogłoszonych aktów normatywnych wchodzących w zakres działania lub zainteresowania jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki.

A. Dziennik Ustaw:

1) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1963 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych — Nr 29, poz. 172,

2) rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 20 czerwca 1963 r. w sprawie wykonywania lotów międzynarodowych oraz stałego pobytu polskich statków powietrznych za granicą i obcych statków powietrznych w Polsce — Nr 31, poz. 177,

3) rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia22 czerwca 1963 r. w sprawie polskiego rejestru państwowego statków powietrznych oraz znaków i napisów na sprzęcie lotniczym — Nr 31, poz. 178,

4) rozporządzenie Ministra Żeglugi z dnia 24 czerwca 1963 r. w sprawie kondemnacji statków morskich — Nr 31, poz 179,

5) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 1963 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego oraz prowadzenia ewidencji ludności — Nr 32, poz. 180.

B. Monitor Polski:

1) zarządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Techniki z dnia 10 czerwca 1963 r. w sprawie zasad organizacji i zakresu działania służb technicznych w dziedzinie wynalazczości — Nr 53, poz. 268,

2) zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 27 maja 1963 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 54, poz. 271 — 274,

3) zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 czerwca 1963 r. w sprawie wykazu miejscowości, w których osoby fizyczne budujące lub odbudowujące obiekty mieszkalno-pensjonatowe mogą korzystać z pomocy Państwa — Nr 54, poz. 275,

4) zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 4 czerwca 1963 r. w sprawie uznania śródlądowych wód za żeglowne i spławne — Nr 55, poz. 278,

5) zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 8 lipca 1963 r. w sprawie zakresu działania i organizacji rad ochrony dóbr kultury — Nr 56, poz. 261,

6) zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 8 lipca 1963 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 57, poz. 289 — 291,

7) zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 8 lipca 1963 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 57, poz. 292 — 295.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 30 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 2,50 zł

Druk. „Gryf". Zam. 960/948 — 2000 — L-71.